

## ZASADY SEGREGACJI I ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE PORĄBKA

- 1) **ODPADY SUCHY** - należy gromadzić w workach niebieskich dostarczonych nieodpłatnie przez wykonawcę.
- 2) **ODPADY MOKRE (bez odpadów zielonych)** - należy gromadzić w workach lub pojemnikach zakupionych przez właściciela nieruchomości (na własny koszt). Worki na odpady mokre nie mogą być koloru białego i niebieskiego. Wykonawca zapewnia mieszkańcom możliwość zakupu worków na tego typu odpady w trakcie realizacji usługi odbioru.
- 2.1) **ODPADY ZIELONE wydzielone z frakcji odpadów mokrych należy gromadzić w workach, które zapewnia Gmina Porąbka.**
- 3) **SZKŁO** - należy gromadzić w workach białych dostarczonych nieodpłatnie przez wykonawcę.
- 4) **POPIOŁ** - jeżeli właściciel nieruchomości zadeklarował chęć oddawania popiołu, jest zobowiązany wyposażyć nieruchomość w dodatkowy pojemnik (najlepiej metalowy). **Odbiór popiołu z nieruchomości usytuowanych w trudno dostępnych miejscach należy uzgodnić bezpośrednio z wykonawcą usługi odbioru odpadów.**
- 5) **Odpady budowlane i rozbiórkowe** stanowiące odpady komunalne odbierane będą na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, mieszanej i domków letniskowych. **Zamówienie należy zgłosić wykonawcy.** Każdy właściciel nieruchomości ma prawo do oddania **do 500 kg** (odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne) w ciągu roku. Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia na teren nieruchomości pojemnika/kontenera do 3 dni od zgłoszenia. Termin wywozu zgromadzonych odpadów: do 3 dni od zgłoszenia wykonawcy przez właściciela nieruchomości gotowości do odbioru zgromadzonych odpadów. Maksymalny czas udostępnienia dla właściciela nieruchomości pojemnika/kontenera to 3 dni. Wykonawca jest odpowiedzialny za zważenie ilości odpadów odbieranych z posesji. **Odpady budowlane muszą być posegregowane** tzn. osobno należy gromadzić np. gruz, płytki, styropian itd.
- 6) **Terminy odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych** (wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczych, domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) prosimy uzgodnić telefonicznie z wykonawcą odbioru odpadów.



**ODPADY SUCHY:** odpady surowcowe: papier i tektura, metale żelazne i nieżelazne, tworzywa sztuczne (np. plastikowe opakowania po napojach tzw. PET, kosmetykach, chemii gospodarczej) opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku, kartoniki po sokach) oraz torebki i worki foliowe, szkło ozdobne, odzież tkaniny, tekstylia, naczynia żaroodporne, porcelana, fajans, guma, skóra, zużyte zabawki (bez baterii), styropian opakowaniowy itp.



**SZKŁO:** butelki i słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach.



**ODPADY MOKRE:** odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji: odpady kuchenne, odpady tytoniowe, zużyte jednorazowe worki do odkurzaczy, zużyte ręczniki papierowe i chusteczki papierowe, mokre i zatłuszczone: papier i karton oraz worki i torebki papierowe, pieluchy jednorazowe i inne środki higieny osobistej, pozostałości po domowej „hodowli” zwierząt.



**ODPADY ZIELONE (wydzielone z frakcji odpadów „mokrych”):** skoszona trawa (przechowywana nie dłużej niż 2-3 tygodnie), liście, spady owoców, pocięte gałęzie.

Wykonawca dostarcza worki nieodpłatnie na odpady **SUCHY** i **SZKŁO** właścicielom nieruchomości zamieszkałych i mieszanych.

Za każdy odebrany worek wykonawca pozostawia na posesji worek pusty. Wykonawca ma obowiązek odbioru z nieruchomości odpadów mokrych (bez odpadów zielonych) niezależnie od tego, w jaki worek zostały przez właściciela nieruchomości zapakowane, za wyjątkiem sytuacji, w której odpady mokre zostaną spakowane w worki niebieskie przeznaczone na odpady suche lub białe przeznaczone na szkło oraz w worki przeznaczone na odpady zielone.

**Przeterminowane leki** przekazujemy do aptek:

Apteka PANACEUM ul. Krakowska 24 – Kobiernice

Apteka POD DĘBEM ul. Żywiecka 10A – Kobiernice

Apteka Prywatna Jerzy Pszczołka ul. kard. Karola Wojtyły 26 – Czaniec

Apteka MEDIQ ul. kard. Karola Wojtyły 58 – Czaniec

Apteka FARMANA ul. Rynek 3 – Porąbka

Odbiór wszystkich odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na ulotce. Właściciel nieruchomości obowiązany jest w dniu odbioru odpadów do godziny **7:00 rano**, zgodnie podanym harmonogramem, wystawić pojemniki i/lub worki poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdem.

**W przypadku złego posegregowania odpadów wykonawca pozostawia odpady bez odbioru z informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania i odbiera je w terminie kolejnego odbioru zgodnie z harmonogramem (pod warunkiem ich prawidłowego posegregowania).**

Właściciele nieruchomości, którzy nie segregują odpadów - gromadzą zmieszane odpady komunalne w pojemniku lub worku zakupionym na własny koszt.

**ZGŁOSZENIA ORAZ REKLAMACJE DOTYCZĄCE:**

**ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH I POZOSTAWIANIA WORKÓW**

**należy kierować do Firmy Usługowej ATRA ul. Krakowska 120 w Porąbce**

**tel. 606 669 771**